

H.I.S 수배여행조건서

이 수배여행조건서는 H.I.S 수배여행조건서 (일본어판)에 따르고 있습니다.

1. 본 여행조건서의 의의

본 여행조건서는 여행업법 제 12 조 4 에서 정한 「거래조건 설명서」 및 동법 제 12 조 5 에서 정한 「계약서」의 일부가 됩니다.

2. 수배여행계약

(1) 이 여행을 주식회사 H.I.S(도쿄도 신주쿠구 니시신주쿠 6-8-1, 관광청장관등록 여행업 제 724 호 이하 「당사」라 한다)가 수배하는 여행으로 이 여행에 참가하는 고객은 당사와 수배여행계약(이하 「여행계약」이라 한다)을 체결하게 됩니다.

(2) 수배여행계약이라 함은 고객의 의뢰를 받아 고객이 운송·숙박기관 등이 제공하는 운송·숙박 및 기타 서비스(이하 「여행서비스」라 한다)를 제공받을 수 있도록 당사 고객에게 대리, 매개 또는 중개의 방법으로 이와 관련한 수배를 담당하는 계약을 말합니다.

(3) 당사는 여행을 수배함에 있어 운송·숙박기관 등에 지불하는 운임이나 요금, 기타 비용(이하 「여행비용」이라 한다)과 별도로 소정의 여행업무 취급요금(이하 「취급요금」이라 한다)을 청구합니다.

(4) 여행계약의 내용과 조건은 본 여행조건서, 당사 여행업 약관 수배여행계약의 부(이하 「당사약관」이라 한다)에 따릅니다.

(5) 당사가 선택한 관리자 의식을 가지고 여행서비스를 수배할 때에는 여행계약에 근거한 당사의 채무 이행은 종료됩니다. 따라서, 운송·숙박기관 등과 여행서비스 제공 계약을 체결하지 못했을 경우라 할지라도 당사가 그 의무를 다했을 시에는 고객은 소정의 취급요금을 지불하여야 합니다.

※ 취급요금은 별지 「여행업무 취급 요금표」를 확인하시기 바랍니다.

3. 여행신청과 계약의 성립시기

(1) 당사 소정양식의 신청서를 기입하시어 계약금과 함께 신청합니다. 계약금은 여행대금, 취소요금, 취소수수료 및 기타 고객이 당사에 지불해야 하는 금전의 일부로 취급합니다.

(2) 여행계약은 당사가 계약체결을 승낙하고 계약금을 수리한 시점에 성립됩니다.

(3) 본항 (2)의 규정과 상관없이 다음 경우에는 계약금을 지불하지 않고 여행계약이 성립됩니다.

1 계약금의 지불 없이 수배여행계약의 체결을 승낙한다는 내용의 서면을 교부한 경우, 당사가 해당 서면을 교부한 시점에 계약이 성립됩니다. FAX의 경우에는 당사가 FAX를 발신한 시점, 전자메일의 경우에는 고객에게 전자메일이 도착한 시점에 계약이 성립됩니다.

2 단체·그룹계약 체결함에 있어 계약금의 지불 없이 수배여행계약의 체결을 승낙한다는 내용의 서면을 계약책임자에게 교부한 경우, 당사가 해당 서면을 교부한 시점에 계약이 성립됩니다.

3 여행대금을 대신하여 해당 여행서비스를 제공받을 수 있는 권리를 표시한 서면(e-티켓, 호텔 쿠폰 등을 포함한다)을 교부한 경우, 당사가 구두로 신청을 승낙한 시점에 계약이 성립됩니다.

(4) 계약금은 1인당 20,000 엔 이상부터 전액까지, 성수기(4/25~5/5, 8/5~8/15, 12/20~1/5) 출발 시에는 1인당 30,000 엔 이상부터 가입됩니다. 단, PEX 항공권, 발권기한이 있는 사전구입형 할인항공권, 해외출발 항공권 등 발권기한이 한정된 항공권의 경우에는 당사가 지정한 기일까지 금액을 지불하여야 합니다. 또한, 14 일째에 해당하는 날 이후에 신청하실 경우에는 신청 시점 또는 당사가 지정한 기일까지 전액을 지불하여야 합니다.

(5) 신청 및 신청서 기입 시, 성명(영문명)은 여행기간 동안 사용하실 여권에 기재된 영문명과 동일하게 기재하시기 바랍니다.

4. 신청조건

(1) 신청시점 현재 20 세 미만인 분은 보호자의 동의가 필요합니다.

(2) 여행개시 시점 현재 15 세미만인 분은 보호자가 동행하거나, 성인 책임자가 출발공항 및 도착공항으로 송영해야 할 경우가 있습니다.

(3) 만성질환이 있으신 분, 현재 건강상태에 이상이 있는 분, 임신중인 분, 신체 장애를 가진 분은 신청서 해당 내용을 통보해 주시기 바랍니다. 당사는 합리적이고 가능한 범위 내에서 대응하도록 하나, 당사가 준비하는 고객을 위한 특별조치 소요비용은 고객이 부담합니다. 또한 의사가 발행한 건강진단서의 제출을 요구하거나, 운송·숙박기관 등의 판단에 따라 여행 신청이 불가할 수 있습니다.

(4) 이 밖에 당사의 업무상 사정으로 인해 고객의 신청을 거절할 수 있습니다.

5. 여행대금 지불

(1) 여행대금이라 함은 당사가 여행서비스를 수배하기 위해 운송·숙박기관 등에 지불하는 비용(항공권대금, 호텔대금 등) 및 당사 소정의 취급요금을 말합니다.

(2) 항공권대금이라 함은 기본운임(평일·주말 운임, 일본국내·해외 ADD-ON 운임, 스텝오버 운임, 마일 가산액 등의 합산액 등), 부가운임(유류할증료 등)과 공항세(공항시설사용료, 통행세 등), 항공보험료 등의 합계를 말합니다. 또한, 부가운임, 공항세, 항공보험료는 기본운임과 별도로 안내해 드립니다.

(3) 여행대금은 청구서에 기재된 기일까지 지불하여야 합니다. 여행대금의 지불기한은 항공권의 종류에 따라 다릅니다. 또한, 정승기 및 혼잡상황 등 항공사의 예약사정에 따라 갑작스럽게 변경을 의뢰할 경우가 있으며, 이러한 경우 지불기한이 앞당겨집니다.

6. 공항세, 유류할증료 등의 지불

(1) 항공권 발권 시 징수하게 되는 공항세, 항공보험료, 유류할증료는 항공권 포함되지 않습니다. 여행계약 성립시점에 확정된 금액의 일본엔화 환산액을 별도로 지불하여야 합니다. 또한, 정승기는 이용하시는 항공권운임의 어른·어린이 종별에 준합니다.

(2) 일본엔화 환산액은 여행계약 성립시점에 확정됩니다. 이 후 환율시세 변동에 따라 추가 징수하거나 환급하지 않습니다.

(3) 공항세, 유류할증료 등의 신실 및 증액, 감액 시에는 본항 (2)의 규정과 상관없이 해당 시점에 당사의 발권환율로 공항세, 유류할증료 등을 다시 엔화 환산하여 본항 (2)에서 확정된 일본엔화 환산액과의 차액을 추가징수하거나 환급합니다.

(4) 유류할증료 상승을 이유로 해제하실 경우 소정의 취소요금, 취소수수료가 청구됩니다.

7. 여행대금의 변경

(1) 당사는 여행개시 전, 운송·숙박기관 등의 운임·요금의 개정 또는 그 밖의 사유로 여행대금에 변동이 생겼을 경우 해당 여행대금을 변경할 수 있습니다.

(2) 당사는 여행서비스 수배를 위해 실제로 소요되는 여행대금과 고객이 지불한 여행대금이 차이가 있을 경우에는 신속하게 여행대금을 정산하도록 합니다.

(3) 고객이 이용항공사의 사전 승인 없이 편도만 이용한 경우(미국편을 포기하신 경우) 또는 항공사가 여행사에 대해 편도보통항공운임 또는 해당 항공권의 왕복 공식운임과의 차액을 징수할 경우가 있습니다. 이러한 경우에는 고객이 그 차액을 부담합니다.

8. 계약내용의 변경

(1) 고객이 여행일정 및 여행서비스 등 여행계약내용의 변경을 요청할 경우, 당사는 가능한 범위 내에서 그 요청에 응하도록 합니다.

(2) 고객의 요청으로 계약내용을 변경할 경우, 이미 완료된 수배사항을 취소하기 위해 운송·숙박기관 등에 대해 지불해야 하는 취소요금·위약금 및 기타 수배변경에 필요한 비용은 고객이 부담합니다.

(3) 상기 변경에 필요한 비용과는 별도로 변경 수수료를 하는 대가로서 고객은 당사의 소정 변경 수수료를 지불하여야 합니다.

※ 변경에 대한 규정 및 변경료·변경수수료에 대해서는 신청하신 여행서비스(항공권 종류 등)에 따라 다릅니다. 별지를 확인하시기 바랍니다.

9. 계약의 해제

(1) 고객이 의한 임의의 해제
고객은 아래 비용을 지불함으로써 언제든지 여행계약의 전부 또는 일부를 해제할 수 있습니다. 단, 계약의 해제는 신청하신 영업소의 영업시간 내에 신청해 주시기 바랍니다. 신청하신 영업소의 영업일, 영업시간은 고객 스스로 확인하시기 바랍니다.

①고객이 이미 제공받은 여행서비스의 비용
②고객이 아직 제공받지 않은 여행서비스와 관련된 한 취소요금·취소수수료·위약금으로서 운송·숙박기관 등에 이미 지불했거나 앞으로 지불해야 할 비용
③당사의 소정 취소수수료

※ 변경에 대한 규정 및 변경료·변경수수료에 대해서는 신청하신 여행서비스(항공권 종류 등)에 따라 다릅니다. 별지를 확인하시기 바랍니다.

(2) 고객의 귀책사유로 인한 해제
고객이 소정 기일까지 여행대금을 지불하지 않을 경우 당사는 여행계약을 해제할 수 있습니다. 이 경우 고객은 아래 비용을 부담하여야 합니다.

①고객이 이미 제공받은 여행서비스의 비용
②고객이 아직 제공받지 않은 여행서비스와 관련한 한 취소요금·취소수수료·위약금으로서 운송·숙

박기관 등에 이미 지불했거나 앞으로 지불해야 할 비용

③당사의 소정 취소수수료

(3) 당사의 귀책사유로 인한 해제
당사의 책임으로 여행서비스를 수배하지 못한 경우 고객은 여행계약을 해제할 수 있습니다.

이 경우 당사는 고객이 이미 제공받은 여행서비스의 대가로 운송·숙박기관 등에 대해 이미 지불하였거나 앞으로 지불해야 할 비용을 여행대금에서 제하고 그 잔액 고객에게 환불하여야 합니다.

10. 단체·그룹 계약

(1) 당사는 동일 여정을 동시에 여행하는 복수의 여행자가 그 행을 이끄는 대표자(이하 「계약책임자」라 한다)를 정하여 신청한 수배여행계약의 체결에 대해 본항의 규정을 적용합니다.

(2) 특약을 체결한 경우를 제외하고, 계약책임자는 해당 단체·그룹을 구성하는 여행자(이하 「구성원」이라 한다)의 수배여행계약 체결에 관한 일체의 대리권을 가진다고 간주하고, 당사는 해당 계약책임자와의 사이에서 해당 단체·그룹에 관한 거래를 이행합니다.

(3) 계약책임자는 당사가 정한 날짜기 구성원 명부를 제출하여야 합니다.

(4) 계약책임자가 구성원에 대해 현재에 부담하거나 또는 장래에 부담하게 될 것으로 예측되는 채무 또는 의무에 대해 당사는 어떠한 책임도 지지 않습니다.

(5) 계약책임자가 단체·그룹에 동행하지 않을 경우 당사는 계약책임자가 미리 선임한 구성원을 여행 개시 후의 계약책임자로 간주합니다.

(6) 계약책임자가 구성원의 변경을 요청할 경우 당사는 가능한 범위 내에서 그 요청에 따르도록 하나, 변경으로 인한 여행대금의 상승 및 변경에 필요한 비용은 고객이 부담합니다.

11. 당사의 책임

(1) 당사는 여행계약을 이행함에 있어 당사 또는 수배여행자의 고의 또는 과실로 고객에게 손해를 가한 경우 고객이 입은 손해를 배상하여야 합니다. (손해 발생 익일부터 기산하여 2년 이내에 당사에 통지한 경우에 한함이다)

(2) 수하물에 대해 발생한 본항 (1)의 손해에 대해서는 동항의 규정과 상관없이 손해발생 익일부터 기산하여 21 일 이내에 당사에 통지한 경우에 한하며, 여행자 1인당 15 만엔을 한도로 배상합니다. (당사의 고의 또는 중대한 과실일 경우를 제외합니다)

(3) 면책사항
당사는 천재지변, 전란, 폭동, 운송·숙박기관 등의 여행서비스 제공 중지, 관공서의 명령, 기타 당사 또는 당사의 수배여행자가 관여할 수 없는 사유(이하 예시)로 고객에게 손해를 가한 경우, 그 손해를 배상할 책임이 없습니다.

①천재지변, 전란, 폭동, 항공기의 연착, 파업 등으로 인해 출발편이 취소되거나 여행일정이 변경되었을 경우

②항공사의 파잉 예약접수(오버북잉)으로 예약이 취소되거나 탑승이 거부된 경우

③고객이 출발(귀국편) 72 시간 전까지 예약 재확인(reconfirm) 및 출발시간 확인을 게을리하여 예약이 취소되거나 항공권이 무효하게 된 경우

④고객이 집합시간 또는 체크인 시간에 늦음으로써 탑승수속을 하지 못한 경우나 탑승 수속 후에 예정항공편에 탑승하지 못한 경우

⑤고객이 항공권 등을 분실하였거나 도난 당한 경우

⑥여권(Passport)의 유효기간 부족 및 사증(비자) 미취득으로 인해 일본 및 각국의 출입국관리법에 의거 탑승과 출입국이 불가능한 경우

⑦여권에 기재된 성명과 항공권 기재 성명이 달라 탑승이 거부된 경우

⑧고객의 사정 또는 탑승시간에 늦어 예약하신 예정항공편에 탑승하지 못하고 이후의 예약이 취소되어 항공권이 무효하게 된 경우

12. 고객의 책임

(1) 고객의 고의, 과실, 법령·미풍양속에 반하는 행위, 또는 고객이 당사의 약관 규정을 준수하지 않음으로 인해 당사에 손해를 가한 경우 당사는 고객에게 손해배상을 청구할 수 있습니다.

(2) 고객은 여행계약을 체결함에 있어, 당사가 제공한 정보를 활용하여 고객 자신의 권리의무 및 기타 여행계약 내용에 대해 이해하도록 노력하여야 합니다.

(3) 고객은 여행개시 후 계약서면에 기재된 여행서비스를 원활히 제공받기 위해, 서비스의 내용이 계약서면과 다르다고 인식될 경우 그 내용을 당사 및 당사의 수배여행자, 해당 여행서비스 제공자에게 여행지에서 신속하게 통보하여야 합니다.

(4) 고객이 이용항공사의 사전 승인 없이 편도만 이

용한 경우(귀국편을 포기하신 경우)에는 항공사가 여행사에 대해 편도보통항공운임 또는 해당 항공권의 왕복 공시운임과 차액을 정수할 경우가 있습니다. 이러한 경우에는 고객이 그 차액을 부담합니다.

13. 고객이 출발 전까지 이행해야 할 사항들

- (1) 여행에 필요한 여권 및 유효기간·사증·재입국 허가, 각종 증명서 취득, 출입국 수속서류의 작성 등은 고객 책임하에 실시하여야 합니다.
- (2) 도항지의 위생상황을 후생노동성 「건강감염증 정보」 홈페이지 <http://www.forth.go.jp> 를 통해 확인하시기 바랍니다.
- (3) 도항지(국가 또는 지역)에 따라서는 의무성 「해외위험정보」 등을 통해 국가·지역 별 도항 관련 정보가 발표된 경우가 있으므로 의무성 「해외안전 홈페이지」 <http://www.pubanzen.mofa.go.jp/> 를 통해 해당 내용을 확인하시기 바랍니다.

14. 개인정보 보호에 관한 사항

개인정보보호방침

당사는 고객을 비롯한 당사와 관련 있는 분들을 특정할 수 있는 정보, 즉 개인정보를 더없이 중요한 재산으로 생각합니다. 또한, 이렇게 소중한 개인정보를 사회적으로 그 비밀유지는 물론 정확하고 안전한 취급이 요구되고 있습니다. 당사는 이러한 사회적 책임을 다하기 위해 H.I.S. 기업활동현장 정신을 바탕으로 개인정보보호에 관한 법령을 준수하고 아래 기본방침에 따라 개인정보 보호에 적절히 기합니다.

1. 당사는 개인정보를 명시된 이용목적의 범위 내에서 사용합니다. 또한, 본인 동의가 있을 경우나 정당한 이유가 있을 경우를 제외하고 고객이 제공한 개인정보를 제 3자에게 공개하거나 제공하지 않습니다.
2. 당사는 개인정보보호법 및 관련법령, 국가가 정한 지침과 규범을 준수합니다. 또한, 개인정보보호관리 시스템을 확립하여 인원 및 직원들에게 숙지토록 하고 준수에 철저를 기함과 동시에, 지속적인 개선을 통해 항상 최선의 상태를 유지합니다.
3. 당사는 개인정보를 적절하고 신중하게 보관·관리하고, 누설 및 멸실, 훼손 등의 위험을 방지하기 위해 기술과 관리라는 두 가지 측면에서 적절하고 합리적인 안전대책을 실시하고자 노력하며, 이에 대한 계속적인 보완 점검을 실시해 나갑니다. 만일 누설, 멸실, 훼손이 발생할 경우 해당 사실을 신속하게 본인에게 통보하고 적절한 대응조치 및 시정조치를 취합니다.
4. 당사는 본인의 개인정보에 관한 문의, 공개요청, 상담 등에 신속하게 대응합니다.

제정일 2005년 3월 1일

개정일 2010년 7월 15일

주식회사 H.I.S.

대표이사 사장 히라바야시 아키라(平林 朗)

【개인정보 문의창구(일본어로만 문의가능)】

주식회사 H.I.S 고객상담실

【도쿄】 03-5908-2505 평일 10:00-18:30

토요일 11:00-16:30(일요일·공휴일은 휴무)

【오사카】 06-6133-0320 평일 10:00-18:30

토요일 11:00-16:30(일요일·공휴일은 휴무)

개인정보취급

1. 개인정보의 이용목적

당사는 여행, 혹은 여행에 관한 보험등의 신청 시 제출한 신청서(신청양식)에 기재·입력된 개인정보를 고객과의 연락을 위한 이용목적 외에, 고객이 신청한 여행과 관련된 운송·숙박기관 등이 제공하는 여행서

비스를 수배 보험관련 서비스의 제공업무에 위해 필요한 범위 내에서 이용합니다. 이 밖에 당사에서는 향후 보다 나은 여행상품을 개발하기 위한 시장분석 및 고객에게 당사와 당사 제휴기업의 상품 및 서비스를 안내해 드리기 위해 개인정보를 이용할 수 있으며, 여행 후의 의견이나 감상 수집, 특전서비스 등의 제공을 위해 고객의 개인정보를 이용할 수 있습니다. 개인정보를 당사에 제공하시거나 제공하지 않는 것에 대해서는 손님 선택입니다만, 고객이 제공하지 않은 개인정보 항목이 신청하신 여행서비스 수배를 위해 필요 불가결한 항목일 경우 당사의 상품·서비스 이용이 불가할 수 있는 점 양지하시기 바랍니다.
* 당사는 여행신청에 의해 고객으로부터 제공받은 개인정보의 일부분을 데이터로서 보유합니다.

2. 개인정보의 제공

당사는 아래 나열한 예외사항을 제외하고 고객의 승낙 없이 고객의 개인정보를 제 3 자에게 제공하지 않습니다.

- (1) 고객이 동의한 경우
- (2) 법령에 근거한 경우
- (3) 사람의 생명, 신체 또는 재산 보호를 위해 필요한 경우로서 본인의 동의를 얻기 곤란한 경우
- (4) 공중위생의 향상 또는 아동의 건전한 육성을 추진하기 위해 특별히 필요한 경우로서 본인의 동의를 얻기 곤란한 경우
- (5) 국가기관 및 지방공공단체, 또는 그 위탁을 받은 자가 법령이 정한 사무를 수행함에 있어 협력할 필요가 있는 경우로서, 본인의 동의를 얻음으로 인해 해당 사무 수행에 지장이 발생할 우려가 있는 경우
- (6) 특정 이용 목적을 달성하기 위해 필요한 범위 내에서 개인정보의 취급 전부 또는 일부를 위탁하는 경우

3. 개인정보에 관한 공개 대해서

당사 보유 고객개인정보에 대한 문의, 공개, 삭제 또는 소거, 내용의 정정, 이용정지, 제 3 자에 대한 제공정지를 희망하는 분은 당사의 문의창구를 통해 필요 절차를 안내 받으시기 바랍니다. 법령 또는 당사 규정에 따라 합리적인 기간 내에 요청하신 사항을 처리한 후 본인에게 그 결과를 통지해 드립니다. 또한, 희망하신 내용의 일부 또는 전부에 대해 처리가 불가능할 경우 그 이유를 설명해 드립니다.

4. 기타 사항

- 본 「개인정보보호방침」은 주식회사 H.I.S가 일본 국내에서 개인정보를 취급하는 것에 관한 것입니다. 당사의 국내 관계사 및 해외 현지법인은 대상으로 하지 않습니다.
- 16 세 미만 고객은 보호자의 동의 하에 개인정보를 제공하시기를 바랍니다.
- 당사의 「개인정보보호방침」은 고객의 개인정보보호를 보다 적절히 관리하기 위해, 혹은 관계법령의 변경에 따라 개정될 수 있습니다.

15. 여행조건·여행대금의 기준

이 여행조건은 2010년 7월 15일을 기준으로 합니다. 또한 여행대금은 2010년 7월 15일 이후 출발 여행에 적용될 운임으로 예정된 항공운임과 적용규칙을 기준으로 하고 있습니다.

16. 통신계약에 의한 여행조건

(1) 당사는, 소정 카드전표에 회원서명을 생략한 상

태로 당사들이 제휴한 신용카드사(이하 「제휴회사」라 한다)의 카드회원(이하 「회원」이라 한다)이 여행대금, 취소요금·취소수수료 등을 지불하는 조건으로, 고객의 전화, 우편, FAX 및 기타 통신수단을 통한 신청을 접수함으로써 여행계약(이하 「통신계약」이라 한다)을 체결할 수 있습니다. 통신계약에 의한 여행조건도 본 여행조건서에 준거합니다. 단, 일부 사항에 대해서는 별도로 취급될 수 있으므로, 아래와 같이 별도 취급사항만을 안내해 드립니다.
(2) 본항의 「카드이용일」이라 함은 고객 또는 당사가 여행계약에 근거한 여행대금 등의 지불 또는 환불채무를 이행해야 하는 날을 말합니다.
(3) 통신계약을 체결하고자 하는 고객은 신청 시, 신청하실 여행의 명칭, 여행 개시일, 여행서비스의 내용, 신용카드번호(회원번호) 및 기타 당사가 지정한 사항을 당사에 제출하여야 합니다.
(4) 통신계약에 의한 여행계약의 성립시점은 다음과 같습니다. 전화 신청의 경우 당사가 고객의 신청을 승낙한 시점에 성립된 것으로 간주하며, 우편, FAX 및 기타 통신수단에 의한 신청의 경우에는 당사가 여행계약을 승낙한다는 내용의 통지를 송부한 시점에 성립된 것으로 간주합니다. 단, e-mail, FAX, Telex 등의 전자승낙 통지방법으로 통지한 경우에는 해당 통지가 고객에게 도착한 시점에 성립된 것으로 간주합니다.
(5) 당사는 소정 카드전표에 회원의 서명 없이 제휴회사 카드로 여행대금 및 취소요금·취소수수료 등을 결제합니다. 이 경우, 여행대금의 카드이용일은 확정된 여행서비스의 내용을 고객에게 통지한 날이 됩니다. 또한, 계약내용의 변경 및 계약해제 등으로 고객이 부담해야 할 비용의 카드이용일은 당사가 비용 액수를 고객에게 통지한 날이 됩니다. 단, 본항
(6)에 의해 당사가 여행계약을 해제한 경우에는 당사가 정한 기일 및 방법으로 해당 비용 등을 지불하여야 합니다.
(6) 당사는 고객이 가진 신용카드가 무효이거나 무효하게 되어 고객이 여행대금 및 취소요금·취소수수료의 일부 또는 전부를 제휴회사의 카드로 결제할 수 없다고 판단될 경우 여행계약의 체결을 거절하거나 여행계약을 해제할 수 있습니다.

17. 기타

- (1) 여행대금 환급에 관한 주의사항
고객의 사정으로 취소한 경우 또는 환급이 발생한 경우, 고객은 환급에 따른 취급 수수료를 부담해야 하며, 환급금은 고객명의의 금융기관 계좌로 송금합니다.
- (2) 항공사 마일리지에 대해
항공사의 마일리지 서비스에 대해서는 고객과 항공사간의 회원 프로그램이므로 서비스 관련 문의 및 등록은 고객 스스로 항공사에 문의하시기 바랍니다. 또한 당사는 마일리지에 대한 책임을 지지 않습니다.
- (3) 항공사의 무료 위탁 수하물에 대해
항공사에 대한 위탁 수하물은 무료로 위탁할 수 있는 용량이 제한되어 있습니다. 제한 용량을 초과할 경우 초과요금을 지불하여야 합니다. 무료 위탁 수하물 용량은 노선 및 항공사별로 다르므로 항공사 등에 확인하시기 바랍니다.
- (4) 신청 성명에 대해서
신청 성명은 여권과 동일한 영문명으로 작성해 주시기 바랍니다. 탑승자명의 철자 정정, 어른·어린이의 종별, 성별 수정, 여행자 교체는 변경이 아닌 취소 취급되어 취소요금·취소수수료 부과 대상이 되므로 주의하시기 바랍니다.
- (5) 탑승수속에 대해서
항공기 탑승수속은 여유를 가지고 실시해 주시기 바랍니다. 또한, 예고 없이 출발시각이 변경될 경우가 있으므로 출발·탑승수속 시간 등을 이용항공사에 확인하시기 바랍니다.