

旅遊業務處理費用表

本公司在處理客戶旅遊業務時，將根據旅遊業法的規定收取以下旅遊業務處理費用（含消費稅）。
如因客戶原因而取消，處理費用和手續費無法退還，敬請見諒。

關西營業本部營業代

【海外旅遊】

安排費用、變更和取消手續費用	內容		安排費用	變更手續費用	取消手續費用	特別事項
	日本出發 國際機票	本公司辦理的打折機票	1人1件	4,200日圓	依據本公司旅遊條件書	
正規票價和正規折扣票價機票		1人1件	6,300日圓	2,100日圓	2,100日圓	
世界環遊機票		1人1件	21,000日圓	21,000日圓	21,000日圓	
海外出發機票	安排日本出發機票的情況	1人1件	2,100日圓	2,100日圓	2,100日圓	<ul style="list-style-type: none"> 每個航段按1件計。
	不安排日本出發機票的情況		5,250日圓	5,250日圓	5,250日圓	
海外分店出票的機票	本公司海外分店出票的機票	1件	15,750日圓	15,750日圓	15,750日圓	每個航段按1件計。
其他交通工具		1人1件	2,100日圓	2,100日圓	2,100日圓	
機票和車船票更換出票安排		1人1件	5,250日圓	—	—	
飯店	包括安排日本出發機票的情況	1件	1,050日圓	1,050日圓	1,050日圓	每在1家飯店投宿1次按1件計。
	不安排日本出發機票的情況	1件	1,050日圓	1,050日圓	1,050日圓	
其他住宿機構		1人1件	2,100日圓	2,100日圓	2,100日圓	
配套 (火車、巴士、車(船) 票類、租車、接送服 務、當地來回旅遊等)	包括安排日本出發機票的情況	—	免費	2,100日圓	2,100日圓	每人每件商品按1件計。 歐洲鐵路通行證需另行收費。 通行證交付前：每件1050日圓 通行證交付後：每件2100日圓 (雙人票為兩張預約。)
	不安排日本出發機票的情況	1件	2,100日圓	2,100日圓	2,100日圓	
僅限代為安排餐廳及 其他服務預約	申請規劃旅遊的情況	1件	記載於旅遊手冊	—	—	部分安排內容會另外發生費用。
	包括安排日本出發機票的情況	1件	2,100日圓	—	—	
	不安排日本出發機票的情況	1件	5,250日圓	—	—	
募集型規劃旅遊的部分旅程變更		安排1次	3,150日圓	—	—	僅限規劃・實施旅遊部分之情況。

※ 根據顧客的希望，當您在做變更或取消時，需注意除運送機關，住宿機關等所規定取消費用之外，還會有上述的變更手續費，取消手續費會發生。如有何異議請詳細參照旅行條件書。

※ 除了上述費用之外，其他按實際費用收取。

※ 對於在機票和配套商品出票後的退款，僅接受本公司出售和出票的機票和配套商品。但有一部分商品不適用。

※ 辦理退款手續時，需要您歸還相應機票、配套商品票和折價券類等。丟失將無法退款，敬請見諒。

※ 上述金額並不包含消費稅。

※ 當航空機票發券之後，除極少類型的航空機票以外變更是不可以的。

其他手續費用	內容		手續費用		特別事項
	緊急手續費用 (預約日為出發的2日 前及前日的情况下。包 括六日)	本公司處理打折機票/出發前2天、前1天申請	1人1件	3,150日圓	
正規票價機票/出發前2天、前1天申請		1人1件	1,050日圓		
正規折扣票價機票/出發前2天、前1天申請		1人1件	1,050日圓		
火車、巴士、車(船)票類 /出發前2天、前1天申請(不包括週六日和節假日)		1人1件	3,150日圓		
當天手續費用 (出發日當天緊急出 票的情況)	本公司處理打折機票	1人1件	21,000日圓		需另行收取安排費用。 機票不收取送票手續費用。 每人每件商品按1件計。
	正規票價機票	1人1件	1,050日圓		
	正規折扣票價機票	1人1件	5,250日圓		
	火車、巴士、車(船)票類	1人1件	5,250日圓		
送票手續費用	將原本店面交付的機票等按客戶要求送至機場的機場	1人1件	1,050日圓		每個送票地按1件計。
	將原本機場交付的機票等按客戶要求送至指定場所的情況	1人1件	1,050日圓		
地方發券手續費	關空・伊丹・神戶・松山・高松・德島・高知以外的機場出發時	1人1件	1,050日圓		

※ 如果您在出發日的前2天、前1天或當天預約，我們可能無法進行上述安排，請您向負責人確認。

※ 上述金額並不包含消費稅。

出 國 手 續 代 辦 費 用	內容		手續費用	特別事項
	出入境記錄書	代辦填寫出入境記錄資料	1 人 1 件	2,100 日圓
簽證 (安排日本出發機票的情況)	代辦填寫旅遊簽證申請書或填寫申請書和代辦申請	1 人 1 国	本公司規定，參照別表	實收簽證費和審查費。 對於不安排日本出發機票的情況，僅限澳洲(ETAS)地區可受理。
	代辦填寫商用和業務簽證申請書或填寫申請書和代辦申請	1 人 1 国		
	代辦填寫移民、留學、公務、長期居住等特別目的申請書或填寫申請書和代辦申請	1 人 1 国		
	委託代行者辦理簽證手續時的申請手續	1 人 1 国		
	填寫免簽證手續資料	1 人 1 国		
簽證 (不安排日本出發機票的情況)	僅限澳洲(ETAS)地區可受理	1 人 1 件		
檢疫	檢疫所、保健所、診療所等同行嚮導或代辦取得檢印	1 人 1 件	5,250 日圓	
各種證明書	代辦填寫航空公司的預約確認書(預約確認單)、公司推薦信、海外出差命令書、英文履歷書、英文行程表、費用負擔證明書、(提交公證人辦事處的)委託書	1 份資料	5,250 日圓	確認格式並加蓋公章、以及對資料記載內容的最終責任在於客戶。
E-TKT(機票號碼)再發行	回國後的 E-TKT(機票號碼)再發行手續	1 件 1 次	2,100 日圓	回國後因里程累計登記、向公司提交資料等情況而需再發行 E-TKT(機票號碼)的情況。

※ 上述相應費用合并收取。除了上述手續代辦費用之外，其他按實收取。

※ 上述金額並不包含消費稅。

聯 絡 通 信 費	內容		費用	特別事項
	聯絡通信費	根據客戶的委托進行當地安排等通信聯絡的情況	1 件	5,250 日圓

※ 上述金額並不包含消費稅。

諮 詢 費 用	內容		費用	特別事項
	觀光旅遊	旅遊計劃製作諮詢	基本費用(限 30 分鐘內)	4,200 日圓
此後每 30 分鐘			2,100 日圓	
製作旅遊計劃		每件旅遊日程	2,100 日圓	
		旅遊所需費用估算	每件	2,100 日圓
提供旅遊地及交通、住宿等機構的相關資訊		每頁資料(A4 大小)	525 日圓	
其他旅遊	留學、移民、國際結婚等特殊目的的出國諮詢	基本費用(限 30 分鐘內)	4,200 日圓	
		此後每 30 分鐘	4,200 日圓	
根據客戶委托提供出差諮詢服務		在上述費用並另外加收之費用	5,250 日圓	

※ 上述金額並不包含消費稅。

陪 同 服 務 費 用	內容		費用	特別事項
	陪同服務	陪同人員 1 人 1 天	63,000 日圓 (但起始地為當地的情況則為 60,000 日圓)	不含住宿、交通費等旅遊中的實際費用。

※ 上述金額並不包含消費稅。(但有一部分商品因為沒有消費稅，所以也沒有表示)

其 他 費 用	內容		費用	特別事項
	機場等代辦服務	機場等代辦服務 (但僅限客戶有委托時)	派遣員工 1 名 (交通費另計)	15,750 日圓
在深夜、清晨、週日、節假日提供機場代辦服務的情況(但僅限客戶有委托時)		在上述費用之上，每 1 名派遣員工(交通費另計)	另加收 15,750 日圓	深夜指 22 點~5 點。
遺忘物品尋找手續費	申請規劃旅遊的情況	1 件	參閱旅遊手冊	對部分國家、城市和飯店無法受理此項業務。
旅遊貸款	當利用佳可思，日本信販，歐裡克旅遊貸款時	1 件	2,100 日圓	
報價單的作成	旅行費用報價單作成	1 份資料	525 日圓	
特別手續費用	兒童單獨渡航，樂器，動物(寵物)等的運送手續	1 件	2,100 日圓	

※ 上述金額並不包含消費稅。

※ 除了上述費用之外，其他按實際費用收取。

■ 關西營業本部營業所是指，近畿、四國(2011 年 2 月 1 日現在)。

2011 年 2 月 1 日修訂